

Factura Pequeño Contribuyente

ALMA LORENA, DUBÓN VELÁSQUEZ

Nit Emisor: 34369465

ALMA LORENA DUBON VELASQUEZ

5 AVENIDA 18-97 COLONIA PRIMERO DE JULIO, zona 5, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B5039AAC-2E31-4942-8E45-C8E568478848

Serie: B5039AAC Número de DTE: 774981954

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 11:38:17

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 11:38:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-211, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-233-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B5039AAC, número de DTE 774981954 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Alma Lorena Dubón Velásquez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-211 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-233-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

(f) 
Alma Lorena Dubón Velásquez
DPI: 1903 89044 0101



(f) 
Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756750960474

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 12:22 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 11:38:17
Emisor:	34369465
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ALMA LORENA DUBON VELASQUEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B5039AAC-2E31-4942-8E45-C8E568478848
Serie:	B5039AAC
Número del DTE:	774981954
Acuse de recibido:	FCID202520250901T11:38:1706:00B5039AAC2E3149428E45C8E568478848
Fecha de la consulta:	01/09/2025 12:22:39
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/09/2025 12:22:45 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	34369465
NOMBRE	ALMA LORENA, DUBÓN VELÁSQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Alma Lorena Dubón Velásquez , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 23243 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2025**) Timbre (**diciembre/2025**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintiuno días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **05/12/2017**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 21 de noviembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

21/11/2024 12:17

DMM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

5d222b160bfad45a38fa4ec5202d6b58



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-211
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-233-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alma Lorena Dubón Velásquez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Guatemala

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la aplicación estratégica y metodológica de las actividades relacionadas con los procesos de formación y capacitación en el Departamento, tanto a usuarios internos y externos, preparando solicitudes para la implementación de cursos y eventos de formación, vinculándose con las organizaciones públicas, privadas, ONG's que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la revisión de informes semanales de capacitación.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del informe consolidado de capacitaciones del mes de septiembre	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema	Apoyé en el seguimiento del "Aportes de la Nutrición y la Agricultura Familiar a la Seguridad Alimentaria Nutricional" para extensionistas de agricultura familiar y hogar rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de actividades de capacitación del	100%	Finalizado

Nacional de Extensión Rural (SNER), dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	departamento de Guatemala con otros actores institucionales.		
3) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos tanto de Sede Departamental como Extensión Rural para el cumplimiento y seguimiento del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual.	Apoyé en la elaboración de la propuesta de inducción del personal del Sede Departamental y equipos de extensión conforme al Plan Estratégico Institucional. Apoyé en el seguimiento del Plan Operativo Anual y las metas por intervención.	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la recopilación, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al Plan Operativo Anual, incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero y toda documentación complementaria que sea necesaria.	Apoyé en la consolidación de los informes de avance físico por intervención, registro de beneficiarios, informe de actividades, reporte de huertos y listados de capacitaciones de los municipios. Apoyé en el seguimiento de los planes municipales del departamento de Guatemala.	100% 100%	Finalizado Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en las actividades de reintegro de honorarios, proceso de finiquitar contratos, regularizaciones, cuotas y verificación de disponibilidad presupuestaria.	Apoyé en la revisión y actualización de registros de CADER y promotores. Apoyé en la capacitación a extensionistas sobre diferentes temas de extensión y planificación.	100% 100%	Finalizado Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la planificación de actividades de las Ferias del Agricultor.	100%	Finalizado

	Apoyé en el seguimiento del proyecto de Cooperación Técnica Kopia, en la elaboración de presupuestos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión de bases de datos de agricultores beneficiarios de fertilizante del departamento de Guatemala e ingreso al sistema.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Alma Lorena Dubón Velásquez
DPI: 1903 89044 0101
Celular: 50003058

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala

